



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลยหัวว่า เรื่อง ระเบียนองค์การบริหารส่วนตำบลลยหัวว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2553

เพื่อให้การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลยหัวว่า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนาرمณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ใน การรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมคุ้มครองหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และข้อ 4 แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2541 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบโดยอิสระ มาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 องค์การบริหารส่วนตำบลลยหัวว่าจึงทรงพระ恩ร่วมกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ได้ตราประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียนนี้เรียกว่า “ ระเบียนองค์การบริหารส่วนตำบลลยหัวว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2553 ”

ข้อ 2 ระเบียนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศโดยเปิดเผยแพร่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลยหัวว่า ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา率ะเบียนข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลลยหัวว่าในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียนนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียนนี้ให้ใช้ระเบียนนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียนนี้

“ องค์การบริหารส่วนตำบล ” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลลยหัวว่า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

“ หน่วยงานในสังกัด ” หมายความว่า สำนัก ส่วน กองหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“ ข้อมูลข่าวสาร ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมคุ้มครองของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและส่วนราชการ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลยหัวว่า

“ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลลยหัวว่าตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลยหัวว่า

/คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล
ยุหว่า

“วัน” หมายความว่า วันตามปฏิทิน

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำการตามปกติตามหน่วยงานของรัฐ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือ
คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลมีอำนาจจัดซื้อสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด 1

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลยุหว่า

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| (1) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (2) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| (3) หัวหน้าส่วนการคลัง | กรรมการ |
| (4) หัวหน้าส่วนโยธา | กรรมการ |
| (5) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| (6) หัวหน้าส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (7) หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและ
การบริการข้อมูลข่าวสาร

(2) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา^{รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่}

(3) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่
ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(4) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้
ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่งไปยังหน่วยงานเดียวแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดไว้
ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

(5) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตาม

/ระบุ..

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(6) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเขื่อมโยงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับส่วน

ราชการและเอกชน

(7) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

(8) เต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดตามที่คณะกรรมการ
มอบหมาย

(9) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือซึ่งความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(10) ดำเนินงานอื่นได้ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

ข้อ 8 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการหัวหน้า จึง
เป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้
กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยซึ่งขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ
ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงเป็นเสียงขึ้นขาด

ข้อ 9 ให้นำความในข้อ 8 มาใช้บังคับในการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการ
คณะกรรมการแต่ตั้งโดยอนุโรม

ข้อ 10 มติของคณะกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนจึงจะ
ดำเนินการได้

หมวด 2 สูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 11 ให้จัดตั้งสูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างไร ขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบ
ควบคุมดูแลของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้า
ตรวจดู ศึกษา กันค้วา ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่ายจ่ายออก รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตาม
กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด 3 การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 12 ให้ส่วนงานในสังกัดจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตาม
กฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ ดังนี้

/(1) ข้อมูล...

- (1) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (2) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้
- (3) ข้อมูลข่าวสารอื่น
- (4) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดแยกข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยให้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งนี้ให้เปิดเผยได้

ให้ส่วนงานในสังกัดจัดสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง (1) และ (2) ไปเก็บไว้ยังแฟ้มข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ค้นคว้าหรือขอสำเนา

ให้ส่วนงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแล การตรวจสอบติดตามและประสานงานในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคสาม

ข้อ 13 ให้ส่วนงานในสังกัดจัดทำด้วยน้ำที่ข้อมูลข่าวสารซึ่งจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล ตามข้อ 12 วรรคสาม โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นข้อมูลข่าวสารได้เอง

ให้ส่วนงานในสังกัดจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องส่งให้แก่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ 12 วรรคสาม ให้พร้อมในการที่จะพิจารณาสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยเมื่อมีผู้ใดยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ดังกล่าว

หมวด 4 การขอตรวจ การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

ข้อ 14 ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่ตั้งแสดงไว้ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

ข้อ 15 การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้ยื่นเป็นคำขอเป็นหนังสือตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดต่อเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ โดยให้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือส่วนงานใด หากเป็นข้อมูลข่าวสารและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 เป็นผู้อนุญาตและลงนามในสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัวและชื่อสกุลและตำแหน่งตลอดจน วันเดือนปีให้

ขัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอให้รับรอง

ข้อ 16 ในกรณีขอตรวจ ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารอื่นซึ่งอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของส่วนงานในสังกัดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอเสนอเรื่องไปยังส่วนงานนั้น พร้อมทั้งแนบมาให้ผู้ยื่นขอไปประสานกับส่วนงานนั้นโดยตรงด้วยหากประสงค์

ให้หัวหน้าส่วนงานในสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้พนักงานส่วนตำบลไม่ต่ำกว่าระดับ 2 เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

ในกรณีที่ไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้หัวหน้าส่วนงานในสังกัดเสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ 17 กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนี้กระทบถึงประโยชน์ใดเสียของผู้ใด ให้ส่วนงานนั้นแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบ โดยไม่ลักษชื่อ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดไว้ใน มาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

ข้อ 18 กรณีผู้มีอำนาจขออนุญาตออกคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอให้แจ้งสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ด้วย

ข้อ 19 ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม มาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ให้ส่วนงานในสังกัดปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยรอบคอบ

ข้อ 20 ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือส่วนงานในสังกัดพิจารณาให้บริการตามระเบียบนี้โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นข้อมูลข่าวสารลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือตามที่ผู้มีอำนาจตามข้อ 18 เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ 21 ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมายหรือระเบียบอื่นหรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ 22 ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่หรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กร บริหารส่วนดำเนินการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ รายได้จากการนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ 23 การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ องค์กรบริหารส่วนดำเนินการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

รายได้จากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2548

หมวด 5

กำหนดระยะเวลา

ข้อ 24 การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอ ให้หน่วยงานดำเนินการให้บริการภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

(1) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบหรืออ่านหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ได้มีคำขอ

นั้น

(2) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมโดยเดล่องส่วนงานในสังกัด ให้ส่วนงานในสังกัดที่มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

(3) ในกรณีข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารรับทราบภายใน 15 วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้แล้วเสร็จผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย

หมวด 6

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ 25 ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลยุหว่า ตั้งอยู่ที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยุหว่า เลขที่ 299 หมู่ที่ 9 ตำบลยุหว่า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50120 หมายเลขโทรศัพท์ 0-5382-5044 , โทรสาร 0-5335-5312

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. 2553

(นายไนต์ เจริญปัญญาเนตร)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยุหว่า รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยุหว่า