

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลยุตง
อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลตำบลยี่หว้า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่**

เทศบาลตำบลยี่หว้า มีแนวทางในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายการกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำและองค์การ สุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organization Integrity)

เป้าประสงค์ มีมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ที่เป็นที่ยอมรับของข้าราชการและนักการเมืองท้องถิ่น ทำให้เกิดเป็นองค์การแห่งสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี ทุกคนในหน่วยงานให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรมจริยธรรม

กลยุทธ์

๑. ยกย่องบุคลากร / ผู้นำรุ่นใหม่ในการขับเคลื่อนคุณธรรม
๒. สร้างองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี (Organizational Integrity)
๓. กำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและนักการเมืองท้องถิ่น

การดำเนินการ

๑. จัดทำประกาศยกย่องเชิดชูผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒. จัดทำโครงการยกย่องและเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มอบโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันท้องถิ่นไทยงบประมาณในการดำเนินการ ๓,๖๖๐ บาท
๓. จัดทำโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม – ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ มีการอบรมในหัวข้อ “ภาวะผู้นำกับแรงบันดาลใจเป็นพลังสู่เส้นทางแห่งความสำเร็จ” Leadership & Inspiration : Power to Success งบประมาณในการดำเนินโครงการ ๒๓๔,๙๘๐ บาท

๔. กำหนดสมรรถนะการยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๕. กำหนดมาตรฐานและแนวทางการทำงานของข้าราชการและนักการเมืองท้องถิ่น แล้วเผยแพร่ให้ข้าราชการ นักการเมือง และประชาชนรับทราบ

๒. นโยบายการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ

เป้าประสงค์ บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถน้อมนำเอาพระราชกรณียกิจ พระบรมราโชวาท ที่พระราชทานให้แก่ข้าราชการ มาใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาตัวเองในรูปแบบต่างๆ ได้

กลยุทธ์

๑. ปลุกจิตสำนึกผ่านพระราชกรณียกิจ พระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท
๒. กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับแก่บุคลากรทุกระดับ
๓. สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สำรวจ ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อมูลข่าวสาร ด้านธรรมาภิบาล

๔. พัฒนาและปฐมนิเทศบุคลากรอย่างเข้มข้น

การดำเนินการ

๑. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการถ่ายทอดการเรียนรู้จากพระราชกรณียกิจพระราชจริยวัตร และพระบรมราโชวาท ที่พระราชทานให้แก่ข้าราชการ ผ่านทางสื่อต่างๆ

๒. จัดทำโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณในการดำเนินโครงการ ๒๓๔,๙๘๐ บาท เพื่อเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๓. กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ (Training Roadmap) เพื่อให้ทำงานได้ตามหน้าที่รับผิดชอบและประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่เน้นการพัฒนารูปแบบการฝึกอบรมอย่างเดียว แต่เน้นระบบการมอบหมายงาน การสอนงาน (Coaching) ฯลฯ

๔. มีการปฐมนิเทศบุคลากรทุกครั้ง ที่มีการรับโอน หรือแต่งตั้งให้เข้ามาดำรงตำแหน่งในองค์กร

๓. นโยบายการปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคล เช่น การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๒. ขับเคลื่อนจรรยาบรรณบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ

การดำเนินการ

๑. มีการนำเรื่องของคุณธรรมและจริยธรรมมากำหนดไว้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และนำไปสู่การพิจารณาในการแต่งตั้งหรือเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยให้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ

๒. ปรับแนวทางทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- การสรรหาและเลือกสรร การพิจารณารับโอน และการเลื่อนระดับ มีการดำเนินการอย่างเปิดเผย และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละกรณี และมีการประชุมอย่างเป็นรูปธรรม

- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามตัวชี้วัด และมีการแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบทุกครั้ง

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ และมีการประชุมอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และมีการประชุมอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส

๓. จัดทำและผลักดันให้มีการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณขององค์กร

๔. กำหนดให้มีการบังคับใช้และบทลงโทษผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับและวินัยข้าราชการ อย่างชัดเจน

๔. การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

กลยุทธ์

๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การพัฒนาระบบ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. เปิดโอกาสให้ประชาชน และหน่วยงานอื่นเข้ามามีส่วนร่วมและการติดตาม
สถานการณ์การทำงานของเทศบาล

การดำเนินการ

๑. กำหนดแนวทางและประเด็นที่สามารถเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วม
ร่วมในการกำหนดนโยบาย การพัฒนาระบบการทำงาน และระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ

๒. ปรับปรุงระบบวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ รวมถึงระบบการรับฟังข้อร้องเรียน
เกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน

๓. ปรับปรุงระบบและแนวทางการตรวจสอบ ให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมใน
การทำงาน

๔. สนับสนุนการรวมตัวของภาคประชาชนและหน่วยงานอื่น เพื่อสร้าง
เครือข่ายการทำงานร่วมกันที่เข้มแข็ง ทั้งแนวตั้งและแนวราบ รวมถึงการสร้างพลังมวลชนในพื้นที่ที่
เข้มแข็ง

๕. ส่งเสริมภาคประชาชน ภาคประชาสังคม กลุ่มต่างๆ และหน่วยงานอื่น
เข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการในชุมชนท้องถิ่น เพื่อเข้าร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผน
จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและตรวจสอบการถ่วงดุลการบริหารจัดการภาครัฐ

๖. การให้ผู้นำศาสนาหรือศาสนสถาน เช่น วัด โบสถ์ มัสยิด เข้ามามีส่วนร่วมใน
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กร

๕. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

เป้าประสงค์ โครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหาร
อัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการ
ดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับ
ผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้
สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลยุหว่า

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๓. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและ
สมรรถนะหลัก

การดำเนินการ

๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรในตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๒. ประชุมวิเคราะห์ภารกิจงานและอัตรากำลังที่มีอยู่ เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เหมาะสมกับภารกิจงาน โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๖. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล ตำบลลยุทธ

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ของเทศบาลตำบลลยุทธ

๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

๑. วิเคราะห์ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ในตำแหน่ง นักวิชาการ เกษตร ระหว่างวันที่ ๗-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ งบประมาณในการดำเนินการ ๓๔,๕๐๐ บาท

๓. จัดทำโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณในการดำเนินโครงการ ๒๓๔,๙๘๐ บาท

๔. วางแผนการจัดทำโครงการอบรมเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖

๕. ประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้

๖. แจงให้บุคลากรของเทศบาลทราบ เกี่ยวกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแท่ง), คู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) ผ่านเว็บไซต์เทศบาล

๖. แจงให้บุคลากรของเทศบาลทราบ เกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทางงานการเจ้าหน้าที่ได้สรุปเปรียบเทียบที่เกี่ยวข้องและสำคัญไว้ในเว็บไซต์เทศบาล

๗. แจงให้แต่ละส่วนงาน รวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับงานของตน เพื่อนำมาถ่ายทอดในที่ประชุมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในงานอื่นทราบด้วย และให้สรุปข้อมูลประชาสัมพันธ์ไว้ในเว็บไซต์ของเทศบาลด้วย

๗. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และระบบการทำงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพื่อขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต
๔. นำระบบสารสนเทศมาใช้ในระบบการทำงาน การสื่อสาร การประสานงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงาน และลดปริมาณการใช้เอกสาร

การดำเนินการ

๑. กรอกระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๒. จัดทำแบบประเมิน/แบบสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ผ่าน

๓. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านสารสนเทศ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านสารสนเทศสอนงาน (Coaching) เพื่อให้แต่ละส่วนงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานของตนเองได้

๔. จัดทำโครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม – ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ งบประมาณในการดำเนินโครงการ ๒๓๔,๙๘๐ บาท เพื่อศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับระบบ OSS (One Stop Service) เพื่อนำมาพัฒนาระบบการทำงานในองค์กร

๘. นโยบายด้านเสริมสร้างความมั่นคงขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึงพอใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการเสริมสร้างความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ยกย่องและเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ทำคุณประโยชน์ให้องค์กร และเป็นแบบอย่างที่ดี
๔. ยกย่องผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น
๕. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ และผลตอบแทน
๖. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการ

๑. ยกย่องและเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ทำคุณประโยชน์ให้กับราชการ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม และให้ความร่วมมือในการจัดทำกิจกรรมหรืองานส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ ตามโครงการยกย่องและเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณในการดำเนินการ ๓,๖๖๐ บาท

๒. ยกย่องและเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานเทศบาลที่มีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และเป็นผู้มีความประพฤติดีอยู่ในระเบียบวินัยอันดีงามของทางราชการ ตามโครงการยกย่องและเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ งบประมาณในการดำเนินการ ๓,๖๖๐ บาท

๓. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความน่าอยู่ โดยมีการจัดกิจกรรม Big cleaning Day, การพ่นหมอกควันเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก, การพ่นล้างและฆ่าเชื้อสถานที่ทำงาน เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙, การจัดซื้อและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ และการจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศ

๔. พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน

๖. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล Facebook และไลน์กลุ่มพนักงานเจ้าหน้าที่