

ผู้พิการที่ลงทะเบียนแล้ว  
จะได้รับเงินครั้งแรก  
ในเดือนถัดไป



### ช่องทางการชำระเงิน

กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร  
ตามที่ผู้พิการยื่นไว้ ทุกวันที่ 10 ของเดือน  
กรณีวันที่ 10 ของเดือนใด ตรงกับวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์  
หรือ วันหยุดนักขัตฤกษ์ จะเลื่อนเวลาจ่ายเงินเร็วขึ้น



ผู้พิการมีชีวิตอยู่ภายในวันที่ 1 ของเดือน  
ยังมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพเดือนนั้น

### การชำระเงินเชิงสวัสดิการ

อายุไม่เกิน 18 ปี ได้รับเงิน 1,000 บาทต่อเดือน  
อายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเงิน 800 บาทต่อเดือน

# คู่มือผู้พิการ



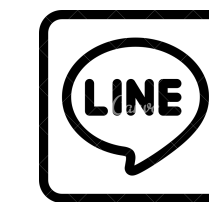
## งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

สำนักปลัด

เทศบาลตำบลยุหว่า



081-9604101



ID : 0819604101



[www.yuwa.go.th](http://www.yuwa.go.th)



: เทศบาลตำบลยุหว่า  
อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่

# การขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ รายใหม่/ต่ออายุ



สามารถยื่นแบบคำขอมั้บัตรประจำตัวคนพิการ  
ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงใหม่  
หรือ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  
สำนักปลัด เทศบาลตำบลลพบุรี โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

## เอกสารของคนพิการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตร จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. รูปถ่ายคนพิการ (สามารถถ่ายจากโทรศัพท์มือถือได้)
4. ใบรับรองความพิการโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง)
5. บัตรประจำตัวคนพิการเดิม (ถ้ามี)

## เอกสารของผู้ดูแลคนพิการ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ โดยข้าราชการ หรือกำนัน/  
ผู้ใหญ่บ้าน รับรองว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ดูแลจริง โดยแนบสำเนาบัตร  
ประจำตัวที่ทางราชการออกให้ไว้เป็นหลักฐานด้วย



# การลงทะเบียนขอรับเงิน เบี้ยยังชีพความพิการ

## คุณสมบัติ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลลพบุรี
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมาย

## หลักฐานประกอบการลงทะเบียน



### กรณีลงทะเบียนรับเงินผ่านบัญชีธนาคารของผู้สูงอายุ

1. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ออมทรัพย์) จำนวน 1 ชุด

### กรณีลงทะเบียนรับเงินผ่านบัญชีธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

4. หนังสือมอบอำนาจ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
7. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ออมทรัพย์) ของผู้รับมอบอำนาจ  
จำนวน 1 ชุด