

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลยุหว่า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	ค่าธรรมเนียมที่ดิน ค่าธรรมเนียมรังวัดและสอบแนวเขตที่ดินสาธารณะ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	ค่ารับวารสาร - เพื่อจ่ายเป็นค่าอภิวารสารด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง กับงานเทศบาลตำบลยุหว่า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี	
๓	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	ค่าโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิด ประกาศ ทำสื่อสิ่งพิมพ์ จัดทำคู่มือประชาชน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่เกี่ยวกับ การดำเนินงานของเทศบาลตำบลยุหว่า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี	
๕	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย เอกสารและค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลยุหว่า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี	
๖	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานช่วยจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน งานที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน การวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนิติกร งานการเกษตร งานบุคลากร งานบริหารงานทั่วไป กิจการสภาฯ จ้างประชา สัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมเทศบาล และจ่ายเป็นค่าดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ทะเบียนราษฎร และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างไม่ ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๔๕๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน และการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย ผู้เจ็บป่วยฉุกเฉินในชุมชน ค่าประกันภัยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	ค่ารับรอง - เพื่อจ่ายรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศ ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน ฯลฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี	
๙	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีงานวันสำคัญและการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธีวันสำคัญ และการจัดงาน ต่าง ๆ เช่น วันเฉลิมพระชนพรรษา วันปิยมหาราช ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐	ม.ค ๖๓-ก.ย ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเลือกตั้ง ตามที่คณะกรรมการ การ เลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณี คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่) ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๗๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑	มี.ค ๖๔	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงาน วันท้องถิ่นไทย ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒	เม.ย ๖๔	โครงการจัดงานวันเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานวันเทศบาล ได้แก่ อาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓	ธ.ค ๖๔	โครงการยกย่องและเผยแพร่เกียรติคุณ"พ่อตัวอย่าง" -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการยกย่องและเผยแพร่เกียรติคุณ"พ่อตัว อย่าง"ประจำปี ๒๕๖๓ โดยจ่ายเป็นค่าโล่หรือคำกรอบใบประกาศเกียรติคุณ คำจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๔	ส.ค ๖๔	โครงการยกย่องและเผยแพร่เกียรติคุณ"แม่ดีเด่น" -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการยกย่องและเผยแพร่เกียรติคุณ"แม่ดีเด่น" ประจำปี ๒๕๖๓ โดยจ่ายเป็นค่าโล่หรือคำกรอบใบประกาศเกียรติคุณ ค่าจัด และตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๕	ม.ค -ส.ค ๖๔	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ คนในชาติ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัย และสมานฉันท์ของคนในชาติ ได้แก่ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แบบพิมพ์ ค่ากระดาษฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๖	ส.ค -ก.ย ๖๔	โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบล ยู่หว้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนาพัฒนาองค์ความรู้ ให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลยู่หว้า ได้แก่ ค่าตอบแทน ค่ารับรองฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๗	พ.ค-ก.ย ๖๓	โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ได้แก่ ค่าตอบแทนค่ารับรอง ค่า สมนาคุณวิทยากร แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๘	ต.ค.๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง เครื่องเขียน แบบพิมพ์ น้ำดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี	
๑๙	ต.ค.๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ ที่ตักขยะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม ผงซักฟอก ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี	
๒๐	ต.ค.๖๓-ก.ย. ๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๑	ต.ค ๖๓-ก.ย ๖๔	วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ต้นไม้ พันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับ ปุ๋ย สารเคมี ป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน
๒๒	ต.ค ๖๓-ก.ย ๖๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ผ้าเขียนป้าย फिल्मถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป แผ่นซีดี วีดีโอ แผ่นพับ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน
๒๓	ม.ค-มี.ค ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน/เก้าอี้สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๒,๙๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร ๒.สูงจากพื้นถึงพนักพิง สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร ๓.เบาะหุ้มหนังชนิดขึ้นรูปทั้งตัว ๔.มีพนักพิงและที่พักแขน ๕.มีซีคปรับระดับความสูงต่ำของเก้าอี้ได้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๕,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน
๒๔	ม.ค - มี.ค ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน/เครื่องทำลายเอกสาร เพื่อจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น /ครั้ง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.ขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง ๒.ขนาดกระดาษหลังทำลายกว้างไม่เกินกว่า ๔ มิลลิเมตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน
๒๕	ม.ค - มี.ค ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน/เครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.รองรับลายนิ้วมือได้ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ลายนิ้วมือ ๒.สามารถบันทึกข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ รายการ ๓.หน้าจอ LCD ๔.สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		๕.มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน ๖.ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง								
๒๖	ม.ค-มี.ค ๖๔	ครุภัณฑ์การเกษตร/เครื่องเป่าใบไม้ เพื่อจัดซื้อเครื่องเป่าใบไม้ ดูดใบไม้ จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้น ดังนี้ ๑.เป็นเครื่องเป่าลมสะพายหลัง ๒.ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ แรงม้า ๓.ความเร็วรอบไม่น้อยกว่า ๖,๕๐๐ รอบ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน
๒๗	เม.ย-มิ.ย ๖๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว/เครื่องตัดหญ้า เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็งและข้ออ่อน ราคาเครื่องละ ๙,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๒.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ๓.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี ๔.พร้อมใบมีด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน
๒๘	ม.ค-มี.ค ๖๔	ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง/สายส่งน้ำดับเพลิง เพื่อจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.เป็นสายส่งน้ำดับเพลิงชนิดยางสังเคราะห์ สีแดง ๓ ชั้น -ตัวสายดับเพลิงถักด้วยเส้นใย Polyester ๑๐๐% -วัสดุด้านในทำด้วยยาง Synthetic Rubber ชนิด PVC Nitrile อัดแน่น ด้วยยาง (Vulcanized Rubber) -วัสดุด้านนอกทำด้วยยางสังเคราะห์ ๒.ทนต่อการขีดถู และการกัดกร่อนสีกรห่อ ๓.ทนต่อน้ำมัน และสารเคมี ๔.ทนอุณหภูมิ-๕๐ C ถึง ๑๐๐ C ๕.ทนต่อแสงแดด และโอโซน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		<p>๖.ยึดตัวต่ำ และมี Friction Loss ต่ำ</p> <p>๗.มีคุณสมบัติพิเศษ ไม่อมน้ำ ซึ่งสามารถเก็บได้ทันทีหลังจากใช้งานโดยไม่ต้องตากแดด</p>								
๒๙	ก.พ.-เม.ย ๖๔	<p>๘.มีสัณฐานตลอดทั้งชิ้น เพื่อป้องกันการลากถู</p> <p>๙.ขณะใช้งานไม่มีรอยพับและมีน้ำหนักเบา</p> <p>๑๐.ได้รับรองมาตรฐาน prEN ๑๙๒๔</p> <p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in one เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in one สำหรับงานสำนักงาน ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒.หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>๓.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๕.มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๖.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗.มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๘.มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>๙.มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐*๑๐๘๐)</p> <p>๑๐.สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth</p>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

๓๐	ก.พ.-เม.ย ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน	
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
		<p>๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>-ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบCache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ</p> <p>๒.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory) รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</p> <p>๒.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๓.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๔.มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖*๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <p>๕.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๖.มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๘.สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth</p>									
๓๑	ก.พ.-เม.ย ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		<p>มีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)</p> <p>มีความเร็วนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒.หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p>								
๓๒	ก.พ.-เม.ย ๖๔	<p>๓.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๕.มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๖.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗.มีช่องเชื่อมต่อ(interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๘.มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>๙.มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน
๓๓	ต.ค ๖๓-ก.ย ๖๔	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องสำรองไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑.มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)</p> <p>๒.สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที</p>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๖๕	วัน
๓๔	มี.ค -พ.ค ๖๔	<p>โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็น ค่าจัดประชุมคณะกรรมการประชาคมตำบล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯลฯ</p>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน
๓๕	ม.ค -มี.ค ๖๔	<p>โครงการประชามคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนพัฒนา</p>	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	หมู่บ้าน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาหมู่บ้าน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ได้แก่ ค่ากระดาษ แบบพิมพ์ ค่าจ้างเหมาบริการเย็บเล่ม ค่าถ่ายเอกสารฯลฯ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งานบริหารงานทั่วไป		งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				งบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ				
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)		ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๖	ก.ค-ส.ค ๖๔	โครงการซักซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -เพื่อให้บุคลากรและประชาชนสามารถเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และสามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๓๗	ธ.ค ๖๓-เม.ย ๖๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันและไฟป่า -เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันทางอากาศ ให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ได้แก่ ค่าเอกสารป้ายและสื่อ ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสปอร์ตโฆษณา ค่าจ้างเหมารถประชาสัมพันธ์ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๓๘	ธ.ค ๖๓-เม.ย ๖๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเช่นการอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการขับขี่รถยนต์ การประชาสัมพันธ์รณรงค์ขับขี่ ปลอดภัย การตั้งด่านตรวจช่วงเทศกาล จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	๓๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๓๙	เม.ย-ก.ย ๖๔	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำเทศบาลตำบลยุหว่า	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	๔๕,๕๕๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๔๐	ม.ค-ส.ค ๖๔	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน เพื่อเพิ่มจำนวนสมาชิก อปพร. และเพิ่มทักษะความรู้ให้กับอปพร. ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าสมนาคุณวิทยากรฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๔๑	ธ.ค ๖๓	โครงการร้อยใจรัก -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการร้อยใจรัก เพื่อเรียนรู้วิธีการพัฒนาทาง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ	๓๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	

๔๒	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	เลือกด้วยศาสตร์พระราชา ฯ ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	สำนักงานปลัด	รักษาความสงบภายใน								
		โครงการสนับสนุนกิจการ อปพร. -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ได้แก่ ค่าเครื่องแบบ อปพร. ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ		แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ		
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)					
๔๓	พ.ย-ส.ค ๖๔	โครงการขับเคลื่อนกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุตำบลลพบุรี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการขับเคลื่อนกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุตำบลลพบุรี ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๔๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๔๔	มี.ค-มิ.ย ๖๔	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการหมู่บ้าน กับการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่น -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ ได้แก่ ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าที่พัก ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๑๔,๖๕๐				เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๔๕	พ.ค-ก.ค ๖๔	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำและกลุ่มผู้สูงอายุตำบลลพบุรี -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำและ กลุ่มผู้สูงอายุตำบลลพบุรี ได้แก่ ค่าป้าย ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๔๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๔๖	ก.พ.-เม.ย ๖๔	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๔๗	พ.ค-ก.ค ๖๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแกนนำสุขภาพตำบลลพบุรี -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ ได้แก่ ป้าย ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ	สำนักงานปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๔๕,๐๐๐				เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	

๔๘	มี.ค ๖๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลยุหว่า -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ได้แก่ ค่าป้าย ค่าทำกรอบพร้อมใบประกาศฯ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๔๙	พ.ค-มิ.ย ๖๔	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพกลุ่มสตรีแม่บ้าน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีแม่บ้าน ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๐	พ.ค-ก.ค ๖๔	โครงการส่งเสริมศักยภาพและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของสตรีตำบลยุหว่า -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ ได้แก่ ค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๒๑๔,๖๕๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๑	ธ.ค ๖๓-ก.ย ๖๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลยุหว่า -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการฯ ได้แก่ อาหาร ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๒	มี.ค -พ.ค ๖๔	โครงการสนับสนุนศูนย์ยุติธรรมชุมชน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มค่าป้าย และค่าอื่น ๆ ที่จำเป็น	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน /งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๓	ม.ค -พ.ค ๖๔	โครงการบริหารจัดการน้ำตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง"ธนาคารน้ำใต้ดิน" -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ ได้แก่ค่าชุดเจาะบ่อ สระ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร /งานส่งเสริมการเกษตร	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

๕๕	มี.ค-มิ.ย ๖๔	โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร(ศบกต.) ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง(ศศต.) เกษตรหมู่บ้าน(อกม.) และอาสาสมัครเกษตร(อกษ) ตำบลยุหว่า ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พักฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร /งานส่งเสริมการเกษตร	๑๔๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๕	ต.ค๖๓ -ก.ย ๖๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์บริหารและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ ได้แก่ ค่าจัดประชุมคณะกรรมการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสำรวจข้อมูล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร /งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๖	พ.ย-ส.ค ๖๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำปุ๋ยจากเศษวัสดุเหลือใช้ในพื้นที่ตำบลยุหว่า -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ ได้แก่ ปุ๋ยคอก กากน้ำตาล ค่าปุ๋ย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร /งานส่งเสริมการเกษตร	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๗	ต.ค ๖๓ -ก.ย ๖๔	โครงการส่งเสริมศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตำบลยุหว่า -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ ได้แก่ ค่าปุ๋ย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ค่าจ้างเหมาต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร /งานส่งเสริมการเกษตร	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๘	ต.ค.๖๓-ก.ย. ๖๔	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.) ตำบลยุหว่า -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ ได้แก่ ค่าปุ๋ย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร /งานส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๙	ต.ค ๖๓-ก.ย ๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานช่วยจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ , งานการเงินและบัญชี ,งานพัสดุ งานเก็บค่าธรรมเนียม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป /งานบริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี	

		และขนขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล และค่าจ้างเหมา บริการต่าง ๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ฯลฯ								
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๐	ต.ค ๖๓-ก.ย ๖๔	โครงการการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน -เพื่อปรับปรุงข้อมูล แผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อความถูกต้องเป็น ปัจจุบันของข้อมูล และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้โดยง่าย เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ได้แก่ ค่าปรับปรุงข้อมูล ค่าตรวจเช็คคอมพิวเตอร์ ค่าบริการด้านการให้ความช่วยเหลือที่ปรึกษาด้านโปรแกรมแผนที่ภาษี และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๑	ต.ค - ธ.ค ๖๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี -เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาขอรับบริการ สร้างความพึง พอใจให้กับผู้ขอรับบริการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานจัดเก็บรายได้ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๒	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ เช่น ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านฯลฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงหรือซ่อมแซมรถขยะ ที่ชำรุดเสียหายหรือจำเป็น ต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม และเพื่อ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี	
๖๓	ต.ค ๖๓-ก.ย ๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เมื่อใช้ แล้วยอมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมรวมถึง ค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่งภาษี ค่าติดตั้งฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี	

๖๔	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เช่น ยางนอก ยางใน หม้อแบตเตอรี่ ผ้าใบเบรก ไส้กรอง ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๕	ต.ค ๖๓-ก.ย ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลเทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แผ่นกรองเลนส์ หมึกพิมพ์ และค่าซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
๖๖	ม.ค-มี.ค ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน /เก้าอี้สำนักงาน -เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒,๙๐๐ บาท มีคุณลักษณะดังนี้.- ๑.ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร ๒.สูงจากพื้นถึงพนักพิง สูงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร ๓.เบาะหุ้มหนังฉีกขึ้นรูปทั้งตัว ๔.มีพนักพิงและที่พักแขน ๕.มีซีคปรับระดับความสูงต่ำของเก้าอี้ได้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๒,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖๗	ม.ค-มี.ค ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน/เครื่องปรับอากาศ เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท และขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๘,๐๐๐ บาท แบบแยกส่วน ๒.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓.เครื่องปรับอากาศที่มความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๔๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

		<p>๔.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>๕.มีความหน่วงเวลาการทำงานคอมเพรสเซอร์</p> <p>๖.การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล(SEER) สูงกว่า</p> <p>๗.การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p>								
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๘	ม.ค-มี.ค ๖๔	<p>๘.ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐-๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท</p> <p>ครุภัณฑ์สำนักงาน/โต๊ะทำงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานชนิด ๒ ลีนชัก พร้อมถาดคีบอร์ต จำนวน ๑ ตัว ราคาราวละ ๔,๒๕๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑.ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร</p> <p>๒.ลึกไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร</p> <p>๓.สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร</p> <p>๔.ราคารวมกระจก</p>	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๔,๒๕๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน
๖๙	ก.พ.-เม.ย ๖๔	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐*๖๐๐ dpi</p> <p>๒.มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที (ppm)</p> <p>๓.มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB</p> <p>๔.มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๕.มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น</p> <p>๖.สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</p>	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๒,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน
๗๐	ก.พ.-เม.ย ๖๔	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๓ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p>	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๓,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน

		<p>๑.เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Documrnt feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ แผ่น</p> <p>๒.สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้า แบบอัตโนมัติ</p> <p>๓.มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐*๖๐๐ dpi</p> <p>๔.มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ppm</p> <p>๕.สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔</p> <p>๖.มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p>								
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๑	ก.พ.-เม.ย ๖๔	<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๒.หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>๓.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๕.มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๖.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗.มีช่องเชื่อมต่อ(interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๘.มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>๙.มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p>	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๗๒	ต.ค ๖๓-ก.ย ๖๔	<p>ค่าบริการสาร -เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสาร สำหรับที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๕ ตำบลยู่หว่า</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
๗๓	ต.ค ๖๓-ก.ย ๖๔	<p>ค่าโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศทำสื่อสิ่งพิมพ์การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดีทัศน์ คำล้างอัดขยายรูป การ</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

๗๔	ต.ค ๖๓-ก.ย ๖๔	จ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมของเทศบาลฯ ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมากรับ-ส่ง นักเรียนโรงเรียนอนุบาลและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยไร่ โรงเรียนสันป่าตองเทศบาลตำบลห้วยไร่ ๑ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงาน ช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน งานดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนสันป่าตองเทศบาลตำบลห้วยไร่ ๑ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทำ ตามความ จำเป็นตลอดปี	
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๗๕	พ.ค ๖๔	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ซึ่งมีใช้เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ฯลฯ โครงการซ่อมแซมรพรรษา / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซ่อมแซมรพรรษาของโรงเรียนอนุบาลและโรงเรียนสันป่าตองเทศบาลตำบลห้วยไร่ ๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และเตรียมความพร้อมในระดับชั้นเรียนต่อไป ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมากรับ-ส่งนักเรียน ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๖	มิ.ย. ๖๔	โครงการเด็กไทยปลอดภัยไม่จมน้ำ / เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลห้วยไร่ และโรงเรียนสันป่าตองเทศบาลตำบลห้วยไร่ ๑ ได้ออกกำลังกายและมีทักษะการว่ายน้ำอย่างถูกต้อง ช่วยเหลือตัวเองขณะอยู่ในน้ำได้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ได้แก่ ค่าบำรุงสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๗	มิ.ย. ๖๔	โครงการร่วมประกวดทักษะวิชาการกับโรงเรียน /เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลห้วยไร่ มีโอกาสแสดงความสามารถมีความกล้าแสดงออกและสามารถร่วมกิจกรรมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๘	ก.พ.-มี.ค. ๖๔	โครงการส่งเสริมศักยภาพคณะครูและบุคลากรกองการศึกษา -เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของคณะครูและบุคลากรกองการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลห้วยไร่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

๗๙	ต.ค ๖๓-ก.ย ๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน สำหรับกองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า และโรงเรียนสันป่าตองเทศบาลตำบลยุหว่า ๑ เช่น ค่าขนส่งภาษี ค่าติดตั้ง ค่าเครื่องเขียนฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี	
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๘๐	ต.ค ๖๓-ก.ย ๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงไม้กวาด ถังขยะที่ตกขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ สำหรับใช้ทำความสะอาดอาคารสำนักงานและอาคารสถานที่อื่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า โรงเรียนสันป่าตองเทศบาลตำบลยุหว่า ๑	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี	
๘๑	ต.ค ๖๓-ก.ย ๖๔	ค่าอาหารเสริม (นม) -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กนักเรียนของ โรงเรียนในเขตรับผิดชอบ จำนวน ๓ โรงเรียน สำหรับเด็กนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลยุหว่า และโรงเรียนสันป่าตองเทศบาลตำบลยุหว่า ๑ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓ และปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔ จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑-ป.๖ จำนวน ๒๖๐ วัน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๐๗๘,๘๒๑			เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	
๘๒	ม.ค ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน/เก้าอี้พลาสติก เพื่อจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว พร้อมสกินชื่อ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๕ เซนติเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร พื้นถึงพนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๗๙ เซนติเมตร พื้นถึงที่นั่งสูงไม่น้อยกว่า ๔๒ เซนติเมตร ๒.มียางกันลื่น ๒ ขาหน้า มีพนักพิง ไม่มีที่พักแขน ๓.รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

๘๓	ม.ค	๖๔	<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน /โต๊ะนักเรียนพร้อมเก้าอี้</p> <p>เพื่อจัดซื้อ โต๊ะนักเรียนพร้อมเก้าอี้ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๕๐ ชุด</p> <p>ราคาชุดละ ๑,๔๔๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑.ขนาดโต๊ะ กว้างไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม.</p> <p>สูงไม่น้อยกว่า ๖๗ ซม.</p> <p>๒.ขนาดเก้าอี้ กว้างไม่น้อยกว่า ๓๘ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๒ ซม</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน	
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ		
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)					
๘๔	ม.ค	๖๔	<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน/โทรศัพท์ไร้สาย</p> <p>เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์ไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑.โทรศัพท์ไร้สายระบบดิจิทัล ๒.๔ GHz</p> <p>๒.จอแสดงผล LCD Backlight</p> <p>๓.แสดงหมายเลขเรียกเข้า พร้อมชื่อ (Caller ID)</p> <p>๔.ระบบ Speaker Phone</p> <p>๕.บันทึกชื่อ และเลขหมายเรียกเข้าได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ หมายเลข</p> <p>๖.ระยะเวลาการใช้งานระหว่างเครื่องฐาน และเครื่องมือถือ ได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ม.</p> <p>๗.ระยะเวลาสแตนด์บาย ได้นานไม่น้อยกว่า ๑๑ วัน</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๒๙๙			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน	
๘๕	ม.ค	๖๔	<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน /พัดลมโคจร ชนิดติดเพดาน</p> <p>เพื่อจัดซื้อพัดลมโคจร ชนิดติดเพดาน จำนวน ๑๒ เครื่อง</p> <p>ราคาเครื่องละ ๑,๖๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑.มีใบพัดขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว</p> <p>๒.สามารถกระจายแรงลมได้รอบทิศทาง และปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ</p> <p>๓.ได้รับมาตรฐานด้านความปลอดภัย จากสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม</p> <p>๔.ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ ๕ จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๙,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน	
๘๖	ม.ค	๖๔	<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน /พัดลมระบายอากาศ</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑,๔๙๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน	

๘๗	ม.ค -มี.ค	๖๔	เพื่อจัดซื้อ พัฒนาระบายอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์/เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอล พร้อมที่วัดส่วนสูง เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องชั่งน้ำหนักแบบดิจิตอลพร้อมที่วัดส่วนสูง จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.เป็นเครื่องชั่งน้ำหนักแท่นเหยียบแบบแสดงผลเป็นดิจิตอลมีที่วัดส่วนสูงในตัว	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
๘๘	ม.ค	๖๔	๒.สามารถชั่งน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กิโลกรัม ๓.สามารถชั่งได้ละเอียดไม่เกิน ๑๐๐ กรัม ๔.วัดส่วนสูงได้โดยค่าเริ่มต้นไม่ต่ำกว่า ๖๐ เซนติเมตร และค่าสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เซนติเมตร ๕.สามารถวิเคราะห์ค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index:BMI)	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน
๘๙	ม.ค	๖๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว/เครื่องตัดหญ้า เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็งและข้ออ่อน จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ ๑.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย ๒.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ๓.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ ซีซี ๔.พร้อมใบมีด	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน
			๑.มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๒.หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ๓.มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB ๔.มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB								

			จำนวน ๑ หน่วย ๕.มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๖.มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๗.มีช่องเชื่อมต่อ(interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง ๘.มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ๙.มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย							
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙๐	ม.ค ๖๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต ๒.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐*๑,๒๐๐ dpi ๓.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที ๔.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) ๕.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ๖.มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น ๗.สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter, Legal และ Custom	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๙๑	ม.ค-กย ๖๔	ค่าบริการรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า และโรงเรียนสันป่าตองเทศบาลตำบลยุหว่า ๑ ที่ชำรุดเสียหาย หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม เช่น อาคารสำนักงานห้องทำงาน ห้องประชุม ห้องน้ำ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี	
๙๒	ม.ค ๖๔	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

๔๓	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	<p>ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าวัสดุต่างๆ</p> <p>โครงการส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์สำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลยุหว่า</p> <p>-เพื่อส่งเสริมให้เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นส่วนหนึ่งของสังคมอย่างมีความสุข โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ได้แก่ ค่าป้ายค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p>	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
๔๔	ธ.ค ๖๓	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน-ประชาชนตำบลยุหว่า เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าบำรุงสถานที่ ค่าสมนาคุณคณะกรรมการ ค่าเงินรางวัล ถ้วยรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๔๕	ก.พ-มี.ค ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาทุกระดับ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์การกีฬาต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานการกีฬา หรือเทศบาลตำบลยุหว่า ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๔๖	พ.ย. ๖๓	โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งทีมนักเรียนในสังกัดเทศบาลตำบลยุหว่า เข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๔๗	ก.ค ๖๔	<p>ครุภัณฑ์กีฬา/ชุดรวมเชือกถัก</p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อชุดรวมเชือกถัก จำนวน ๑ ชุด มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑.ขนาดความกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑.๕๐ เมตร สูง ๑.๕๐ เมตร</p> <p>๒.โครงสร้างวัสดุเหล็ก ขนาคเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว โครงสร้างรอง วัสดุท่อเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๑.๒ นิ้ว ความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๓ มิลลิเมตร</p> <p>๓.เบาะชิงช้าเป็นพลาสติกหรือเหล็ก กว้าง ๑๐ ซม. ยาว ๑๕ ซม.</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬาและ นันทนาการ	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๔๘	ก.ค ๖๔	<p>ครุภัณฑ์กีฬา/อุปกรณ์บริหารหน้าท้อง แบบชิทอัปเดต</p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์บริหารหน้าท้อง แบบชิทอัปเดต จำนวน ๑ ชุด</p>	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานกีฬาและ	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	

			มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑. ขนาดความกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑.๕๐ เมตร สูง ๐.๘ เมตร ๒. โครงสร้างวัสดุเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว โครงสร้างรอง วัสดุท่อเหล็กขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า ๑.๒ นิ้ว ความหนา ไม่น้อยกว่า ๒.๓ มิลลิเมตร ๓. เบาะรองนอนเป็นพลาสติก กว้าง ๑๐ ซม. ยาว ๒๐ ซม.		นันทนาการ					
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙๙	ก.ค ๖๔	โครงการถวายเทียนวันเข้าพรรษา -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการถวายเทียนวันเข้าพรรษา ได้แก่ ค่าเทียนพร้อมตกแต่ง ค่าตุบัจจัยไทยทาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๐	ต.ค ๖๓	โครงการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ได้แก่ ค่าป้าย ค่าสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๑	เม.ย ๖๔	โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีสงกรานต์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีสงกรานต์ ได้แก่ ค่าป้าย ค่าสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าซื้อของค้ำหัว และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๒	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานช่วยจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานควบคุมป้องกันโรค และค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาถางวัชพืช ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพ่นหมอกควัน และค่าจ้างเหมาบริการสาธารณสุขที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๑๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี	

๑๐๓	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และโรคติดต่ออุบัติใหม่	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๔	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ และวัสดุคงทนถาวรฯ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ น้ำดื่ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
๑๐๕	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงไม้กวาด ถังขยะที่ตักขยะ ผ้าปูโต๊ะ ถุงมือฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕,๐๐๐				"	
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๐๖	ต.ค๖๓-ก.ย ๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เปลหามคนเจ็บเวชภัณฑ์ยา เคมีภัณฑ์ต่างๆ ชุดตรวจสารเสพติด วัสดุอื่นที่จำเป็น สำหรับสำนักเทศบาลตำบลยู่หว่า โรงเรียนอนุบาลฯ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กฯ และศูนย์อพพร.เทศบาลตำบลยู่หว่า -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเคมีทำความสะอาดระบบน้ำประปาของเทศบาลตำบลยู่หว่า เช่น ค่าจัดซื้อแอกติวิตเท แมงกานีส แอกติวิตเท คาร์บอน กรวดกรอง ทรายกรองคลอรีน ค่าแรงจ้างเหมา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี	
๑๐๗	ม.ค ๖๔	วัสดุเครื่องแต่งกาย -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน เก็บ ขน ขยะมูลฝอย โดยแต่งกายให้ถูกต้อง ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ผ้ากันเปื้อน ถุงมือยางหนาฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๘	ม.ค ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน/เครื่องปรับอากาศ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๘,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู แบบแยกส่วน ๒.ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง ๓.เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

๑๐๙	ม.ค	๖๔	<p>๔๐,๐๐๐ ปีที่อยู่ ต้องได้รับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕</p> <p>ฯลฯ ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง/รถจักรยานยนต์</p> <p>-เพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑.ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ซีซี เป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ</p> <p>กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้</p>		แผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๔,๗๐๐			เฉพาะเจาะจง	๔๕	วัน
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
๑๑๐	ม.ค	๖๔	<p>๒.ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน</p> <p>๓.การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</p> <p>ครุภัณฑ์การเกษตร/เครื่องฟ่นฝอยละออง ULV</p> <p>-เพื่อจัดซื้อ เครื่องฟ่นฝอยละออง ULV แบบสะพายหลัง จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑. เป็นเครื่องยนต์เบนซิน ไม่น้อยกว่า ๔ จังหวะ</p> <p>๒.ความจุของถังน้ำยาเคมี ไม่น้อยกว่า ๑๕ ลิตร</p> <p>๓.ไม่ต้องผสมน้ำมันเครื่องลงในถังน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๔.เป็นเครื่องที่ผ่านการทดสอบจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข</p>	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข / งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๗๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน
๑๑๑	ก.พ.	๖๔	<p>โครงการควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ</p> <p>ได้แก่ ค่าป้าย ค่าแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำยา ค่าฝึกอบรมฯลฯ</p>	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข / งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน
๑๑๒	พ.ย ๖๓-ก.ย	๖๔	<p>โครงการคุ้มบ้านร่วมใจ ใส่ใจสิ่งแวดล้อมดี พาชี้วีมีสุข</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการคุ้มบ้านร่วมใจ ใส่ใจสิ่งแวดล้อมพาชี้วีมีสุข ได้แก่ ค่าฝึกอบรม ค่าศึกษาดูงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ ค่าวิทยากร ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ</p>	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข / งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน

๑๑๓	มี.ค -พ.ค	๖๔	โครงการตรวจสอบคุณภาพระบบน้ำประปาหมู่บ้าน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตรวจสอบคุณภาพระบบน้ำประปา ได้แก่ ค่าบริการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำประปา เงินรางวัล เกียรติบัตร พร้อมกรอบ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าชุดทดสอบอย่างง่าย ค่าอาหาร ว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข / งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๑๑๔	ต.ค.๖๓-ก.ย	๖๔	โครงการพัฒนาเครือข่ายและทีมเฝ้าระวังควบคุมโรค -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพัฒนาเครือข่ายและทีมเฝ้าระวัง ควบคุมโรค ได้แก่ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร กลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข / งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ		
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)					
๑๑๕	ต.ค๖๓-ก.ย	๖๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาเสพยาเสพติด ได้แก่ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมรณรงค์การจัดหาชุดตรวจหา สารเสพติด ค่าฝึกอบรม ค่าศึกษาดูงาน ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข / งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๑๑๖	ต.ค๖๓-ก.ย	๖๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคที่เกิดจากยุง -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคที่เกิด จากยุง ได้แก่ ค่าจัดซื้อน้ำยาเคมี ทราายที่มีฟอส ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข / งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๑๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๑๑๗	ก.พ.-ส.ค	๖๔	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ได้แก่ ค่าจัดซื้อวัคซีนพร้อมอุปกรณ์ใน การฉีดวัคซีนพร้อมอุปกรณ์ในการฉีดวัคซีน ค่าฝึกอบรม ค่าศึกษาดูงาน ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข / งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๑๑๘	เม.ย-มิ.ย	๖๔	โครงการอาหารสะอาดรสชาดีอร่อย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ได้แก่ ค่าฝึกอบรม ค่าศึกษาดูงาน ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข / งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๑๑๙	ต.ค.๖๓-ก.ย	๖๔	โครงการจัดการบริหารขยะในชุมชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	

๑๒๐	ต.ค๖๒-ก.ย ๖๓	ตามโครงการ เพื่อคัดแยกขยะในชุมชนและลดปริมาณขยะ ฯลฯ โครงการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยเขตเทศบาลตำบลยู่หว่า -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตำบลยู่หว่า ได้แก่ ค่าจ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองสาธารณสุข	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑,๑๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๖๕	วัน	
๑๒๑	ก.พ.- มี.ค ๖๔	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารกลางวันค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองสาธารณสุข	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
๑๒๒	ก.พ.-มี.ย ๖๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพแกนนำสุขภาพตำบลยู่หว่า -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ ได้แก่ ค่าป้าย ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าที่พัก ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองสาธารณสุข	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๑๔๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๑๒๓	ก.พ.-มี.ย ๖๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการคุ้มบ้านตำบลยู่หว่า -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ ได้แก่ ค่าป้าย ค่าอาหาร กลางวัน ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าเอกสาร ประกอบการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมารถยนต์ ค่าที่พัก ค่าของที่ ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	กองสาธารณสุข	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๑๔๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	วัน	
๑๒๔	ต.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานช่วยจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลงานที่เกี่ยวข้อง กับการสำรวจ ประมาณการ ออกแบบ ออกใบอนุญาตฯ พบ.ควบคุมอาคาร พบ.น้ำบาดาล ฯลฯ และที่เกี่ยวกับงานบริการสาธารณะ และสาธารณูปโภค และค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดทา ตามความ จำเป็นตลอดปี		

๑๒๕	ธ.ค.๖๓-ม.ค. ๖๔	ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้	โครงการอบรมคณะกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคณะกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน เพื่อฝึกทักษะในทางปฏิบัติ แก่ผู้ควบคุมการผลิตน้ำ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี		
๑๒๖	ต.ค. ๖๓.-ต.ค. ๖๔	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ และวัสดุคงทนถาวรฯ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ น้ำดื่ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อกระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง ฯลฯ	วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ และวัสดุคงทนถาวรฯ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ น้ำดื่ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อกระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี		
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๒๗	ต.ค ๖๓.-ต.ค. ๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ชุดคอมพิวเตอร์ไฟ สายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ชุดคอมพิวเตอร์ไฟ สายไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี	
๑๒๘	ต.ค ๖๓.-ต.ค. ๖๔	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี ปูน ซีเมนต์ อิฐ กระเบื้องสังกะสี ทราาย แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น ฯลฯ	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี ปูน ซีเมนต์ อิฐ กระเบื้องสังกะสี ทราาย แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี	
๑๒๙	ม.ค -มี.ค ๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน/ ตู้เหล็ก -เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.มีมือจับชนิดบิด ๒.มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)	ครุภัณฑ์สำนักงาน/ ตู้เหล็ก -เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.มีมือจับชนิดบิด ๒.มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๓๐	ม.ค - มี.ค ๖๔	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว/บันได -เพื่อจัดซื้อบันไดนั่งร้านอลูมิเนียม ขนาด ๓ ชั้น จำนวน ๒ อัน มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว/บันได -เพื่อจัดซื้อบันไดนั่งร้านอลูมิเนียม ขนาด ๓ ชั้น จำนวน ๒ อัน มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๓,๓๐๐		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

๑๓๑	ม.ค - มี.ค ๖๔	๑.รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กิโลกรัม ๒.ความสูงไม่น้อยกว่า ๕๑.๕ เซนติเมตร ๓.น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๕ กิโลกรัม	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑,๙๙๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕	วัน	
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท	จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ	
๑๓๒	ต.ค ๖๓-ก.ย ๖๔	คำบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง -เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้างของเทศบาล ตำบลยู่หว่า ที่ชำรุดเสียหาย หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิดความ เสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม เช่น อาคารสำนักงาน ห้องทำงาน ห้อง ประชุม รั้ว ถนน และบรรดาสสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	วัน	
๑๓๓	ต.ค.๖๓-ก.ย ๖๔	โครงการก่อสร้าง ปรับปรุงต่อเติมโดยการรื้อถอนอาคารโรงครัวและห้องเก็บ ของเดิม จำนวน ๑ แห่ง -เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง ปรับปรุงต่อเติมโดยการรื้อถอนอาคารโรงครัว และห้องเก็บของเดิม และทำการต่อเติมโครงหลังคาเหล็ก เชื่อมต่ออาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลยู่หว่า ขนาดกว้าง ๙.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร และขนาด ๐.๖๐ เมตร ยาว ๕.๕๐ เมตร พร้อมซิงค์ล้างจานชนิด ๒ หลุม ภายในโรงครัว ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลยู่หว่า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา / งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	๔๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	วัน	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔
๑๓๔	ต.ค.๖๓-ก.ย ๖๔	โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ (อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา) เป็นห้องประชุม -เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงและต่อเติมอาคารอเนกประสงค์(อาคารเฉลิม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา / งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	๑,๙๙๕,๐๐๐			e-bidding	๑๕๐	วัน	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔

		พระเกียรติ ๗๒ พรรษา) เป็นห้องประชุม โดยแยกเป็น ๒ หมวดงาน หมวดงานที่ ๑ ปรับปรุง โดยการรื้อถอนวัสดุฝ้าเพดาน ,ระบบไฟฟ้า และ ห้องน้ำ ชาย - หญิง, บันไดทางขึ้น - ลง และทำการมุงหลังคากระเบื้องลอนคู่สี ฝ้าเพดาน, ระบบไฟฟ้าใหม่ทั้งหลัง หมวดงานที่ ๒ ทำการต่อเติมมุขหน้า อาคาร ก่อสร้างบันไดทางขึ้น-ลง และทางลาดใหม่ งานผนังและงานตกแต่ง ห้องประชุมพร้อมฉากกันห้อง, พร้อมติดตั้งระบบโสตทัศนูปกรณ์ ห้องประชุม จำนวน ๑ หลัง ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลลพบุรี								
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๓๕	ต.ค.๖๓-ก.ย ๖๔	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลลพบุรี จำนวน ๒ หมวดงาน หมวดงานที่ ๑ ทำการปรับปรุงอาคารเดิม โดยการเปลี่ยนหลังคา โครงหลังคา ฝ้าเพดาน ระบบไฟฟ้าและทาสีอาคารใหม่ พร้อมต่อเติมอาคาร ด้านหน้าสำนักงานเป็นห้องสภาและห้องประชุมสภา ชนิดอาคาร คสล. ๒ ชั้น พื้นที่ปรับปรุงต่อเติมรวม ๕๑๕.๒๐ ตร.ม. หมวดงานที่ ๒ ทำการต่อเติมห้อง น้ำหญิง จำนวน ๔ ห้อง ห้องน้ำชาย จำนวน ๓ ห้อง และห้องน้ำผู้พิการ ผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ห้อง ชนิดอาคาร คสล. ชั้นเดียว ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๙.๘๕ เมตร บริเวณด้านหลังสำนักงานเทศบาลตำบลลพบุรี	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา / งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	๔,๐๔๕,๐๐๐			(e-bidding)	๒๔๐ วัน	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔
๑๓๖	ต.ค.๖๓-ก.ย ๖๔	โครงการปรับปรุงและต่อเติมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา โดยรื้อถอน ห้องน้ำเดิมที่ชำรุด จำนวน ๒ หลัง และปรับปรุงห้องน้ำบนอาคาร จำนวน ๓ ห้อง พร้อมต่อเติมห้องน้ำชาย-หญิง ขนาดกว้าง ๓.๒๐ เมตร ยาว ๑๓.๕๐ เมตร รวมจำนวน ๙ ห้อง และห้องน้ำผู้พิการ/ผู้สูงอายุ ขนาดกว้าง ๒.๒๕ เมตร ยาว ๒.๒๕ เมตร จำนวน ๑ ห้อง ชนิดอาคาร คสล.ชั้นเดียว จำนวน ๑ หลัง ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลลพบุรี	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา / งานก่อสร้างโครง สร้างพื้นฐาน	๘๕๐,๐๐๐			e-bidding	๑๕๐ วัน	เงินทุนสาร เงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑๓๗	ต.ค.๖๓-ก.ย ๖๔	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ลำเหมืองสาธารณะเลียบบถนนซอย ๙ บ้านสันป่าตองใต้ - มะจำโรง หมู่ที่ ๑๔ ตำบลลุมพุก จำนวน ๒ ช่วง ตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลลุมพุก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๒๗๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	วัน	เงินทุนสำรอง เงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๑๓๘	ต.ค.๖๓-ก.ย ๖๔	โครงการพัฒนาหนองสระเรียมเป็นแหล่งท่องเที่ยว โดยปรับปรุงรั้วลวดหนามและรั้ว คสล. ของเดิม ความยาวรวม ๑๓๕.๐๐ เมตร และปรับปรุงประตูบานเลื่อนทางเข้า-ออก สำนักงานเทศบาลตำบลลุมพุก จำนวน ๒ บาน พร้อมตกแต่งพื้นที่ทางเท้าบริเวณหน้ารั้ว ด้วยการปูบล็อกคอนกรีต พื้นที่ ๕๓.๐๐ ตารางเมตร และติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างถนนและลานออกกำลังกายบริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลลุมพุก จำนวน ๑ แห่ง ตามปริมาณงานและแบบแปลนของเทศบาลตำบลลุมพุก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๘๐๗,๐๐๐			e-bidding	๙๐	วัน	เงินสะสม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
๑๓๙	ต.ค. -ธ.ค ๖๓	โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงสูงพร้อมหม้อแปลง ขนาด ๑๖๐ KVA สำนักงานเทศบาลตำบลลุมพุก โดยติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงสูงพร้อมติดตั้งหม้อแปลง ขนาด ๑๖๐ KVA จำนวน ๑ เครื่อง ติดตั้งเสาไฟ คอนกรีต คอร. ๑๒ เมตร จำนวน ๑ ต้น ติดตั้งเสาไฟ คอนกรีต คอร. สูง ๘ เมตร จำนวน ๑ ต้น ตู้ MDB เมนต์ ๒๕๐ A รวมลูกย่อยตู้ภายนอก จำนวน ๑ ใบ และอุปกรณ์ประกอบ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙๙,๘๓๓			เฉพาะเจาะจง	๙๐	วัน	งบประมาณ ปี ๒๕๖๔ โอนมาตั้ง รายการใ้
๑๔๐	มี.ค ๖๔	โครงการก่อสร้างอาคารเรียนเด็กเล็ก ๒๐๐ คน ๘ ห้องเรียน (ตอกเสาเข็ม) สำหรับโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลลุมพุก สังกัดเทศบาลตำบลลุมพุก อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ หลัง	กองช่าง			เงินอุดหนุน เฉพาะกิจปี ๒๕๖๔	๖,๐๙๘,๐๐๐	e-bidding	๓๖๕	วัน	
๑๔๑	มี.ค ๖๔	โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน (ตอกเสาเข็ม) สำหรับโรงเรียนสันป่าตองเทศบาลตำบลลุมพุก ๑ สังกัดเทศบาลตำบลลุมพุก อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ หลัง	กองช่าง			เงินอุดหนุน เฉพาะกิจปี ๒๕๖๔	๙,๑๕๖,๗๐๐	e-bidding	๓๖๕	วัน	
๑๔๒	มี.ค ๖๔	โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน (ตอกเสาเข็ม) สำหรับโรงเรียนสันป่าตองเทศบาลตำบลลุมพุก ๑ สังกัดเทศบาลตำบลลุมพุก	กองช่าง			เทศบัญญัติ งบประมาณ	๑,๑๑๔,๐๐๐	e-bidding	๓๖๕	วัน	

			อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ หลัง				ปี ๒๕๖๔				
๑๔๓	มี.ค. - พ.ค	๖๔	โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนซอย ๒ บ้านสันป่าตอง หมู่ที่ ๑ ช่วงที่ ๑ (ฝั่งซ้ายทาง) ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ช่วงที่ ๒ (ฝั่งขวาทาง) ขนาดกว้าง ๐.๖๐ เมตร ยาว ๑๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร รวมพื้นที่ดำเนินการ ๒๕๐.๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ แห่ง ตามปริมาณงานและแบบแปลนเทศบาลตำบลยุหว่า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	วัน
๑๔๔	มี.ค. - มิ.ย	๖๔	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ลำเหมืองสาธารณะ เลียบถนนซอย ๙ บ้านใหม่ม่วงก้อน หมู่ที่ ๗ โดยวางท่อกลมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางท่อ ๐.๔๐ เมตร พร้อมบ่อพักความยาวรวมบ่อพัก ๑๕๔.๐๐ เมตร จำนวน ๑ แห่ง ตามปริมาณงานและแบบแปลนของเทศบาลตำบลยุหว่า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๓๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	วัน
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)		หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
					แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๔๕	มี.ค. - มิ.ย	๖๔	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำลำเหมืองสาธารณะ เลียบถนนซอย ๑/๑ บ้านหนองหวาย หมู่ที่ ๓ โดยวางท่อกลมคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางท่อ ๐.๔๐ เมตร พร้อมบ่อพัก ความยาวรวมบ่อพัก ๖๐.๐๐ เมตร จำนวน ๑ แห่ง ตามปริมาณงานและแบบแปลนของเทศบาลตำบลยุหว่า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๕๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	วัน
๑๔๖	มี.ค. - ก.ค	๖๔	โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก ลำเหมืองสาธารณะประโยชน์ บ้านหนองพันเงิน หมู่ที่ ๑๓ ขนาดกว้าง ๒.๔๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร สูง ๒.๔๐ เมตร (แบบช่องเดียว) จำนวน ๑ แห่ง ตามปริมาณงานและแบบแปลนเทศบาลตำบลยุหว่า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๓๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	วัน
๑๔๗	ก.พ. - ก.ค.	๖๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก เลียบถนนซอย ๑๔ และซอย ๗/๑ บ้านกิวแลหลวง หมู่ที่ ๔ จำนวน ๓ ช่วง ช่วงที่ ๑ ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาคอนกรีต ความกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๒๓.๐๐ เมตร สูง ๐.๓๐-๐.๓๕ เมตร ช่วงที่ ๒ ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาคอนกรีต ความกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร สูง ๐.๓๕ - ๐.๔๐ เมตร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	วัน

๑๔๘	มี.ค. - ก.ค	๖๔	ช่วงที่ ๓ ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. พร้อมฝาคอนกรีต ความกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๓๗.๐๐ เมตร สูง ๐.๔๐ - ๐.๗๐ เมตร รวมความยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร จำนวน ๑ แห่ง ตามปริมาณงานและแบบแปลนของเทศบาลตำบลยุหว่า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๙๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	วัน
๑๔๙	ก.พ.-ส.ค	๖๔	โครงการก่อสร้างอาคารเมรุเตาเดี่ยว บ้านอูเม็ง หมู่ที่ ๕ ขนาดกว้าง ๖.๕๐ เมตร ยาว ๙.๕๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง ตามปริมาณงานและแบบแปลนของเทศบาลตำบลยุหว่า	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑,๑๕๐,๐๐๐			e-bidding	๑๘๐	วัน
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
๑๕๐	ก.พ. -พ.ค.	๖๔	โครงการติดตั้งเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน บ้านสันป่าตอง หมู่ที่ ๑ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.แอมป์ขยายเสียงตามสาย ขนาด ๑,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง ๒.ชุดลำโพงฮอร์น ขนาด ๑๕๐ วัตต์ จำนวน ๒๒ ชุด ๓.สายครอบวายน์ ขนาด ๒*๐.๙ มม.(๒๐๐ เมตร/ม้วน) จำนวน ๙ ม้วน รวมค่าติดตั้งพร้อมอุปกรณ์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐๑,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	วัน
๑๕๑	ก.พ. -พ.ค.	๖๔	โครงการติดตั้งเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน บ้านหนองปิ้ง หมู่ที่ ๖ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.แอมป์ขยายเสียงตามสาย ขนาด ๑,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง ๒.ชุดลำโพงฮอร์น ขนาด ๑๕๐ วัตต์ จำนวน ๓๕ ชุด ๓.สายครอบวายน์ ขนาด ๒*๐.๙ มม.(๒๐๐ เมตร/ม้วน) จำนวน ๑๓ ม้วน รวมค่าติดตั้งพร้อมอุปกรณ์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๓๑,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗๐	วัน
๑๕๒	ก.พ. -พ.ค.	๖๔	โครงการติดตั้งเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน บ้านร้อง หมู่ที่ ๘	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ	๑๐๙,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	วัน

			มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.แอมป์ขยายเสียงตามสาย ขนาด ๑,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง ๒.ชุดลำโพงฮอร์น ขนาด ๑๕๐ วัตต์ จำนวน ๒๘ ชุด ๓.สายครอบวายน ขนาด ๒*๐.๙ มม.(๒๐๐ เมตร/ม้วน) จำนวน ๙ ม้วน รวมค่าติดตั้งพร้อมอุปกรณ์		การโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน						
๑๕๓	ก.พ. -พ.ค. ๖๔	โครงการติดตั้งเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน บ้านต้นผึ้ง หมู่ที่ ๙ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.แอมป์ขยายเสียงตามสาย ขนาด ๑,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง ๒.ชุดลำโพงฮอร์น ขนาด ๑๕๐ วัตต์ จำนวน ๒๐ ชุด ๓.สายครอบวายน ขนาด ๒*๐.๙ มม.(๒๐๐ เมตร/ม้วน) จำนวน ๑๑ ม้วน รวมค่าติดตั้งพร้อมอุปกรณ์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐๖,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	วัน	
ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท	จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ	
๑๕๔	ก.พ. -พ.ค. ๖๔	โครงการติดตั้งเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน บ้านศาลา หมู่ที่ ๑๑ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.แอมป์ขยายเสียงตามสาย ขนาด ๑,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง ๒.ชุดลำโพงฮอร์น ขนาด ๑๕๐ วัตต์ จำนวน ๔๔ ชุด ๓.สายครอบวายน ขนาด ๒*๐.๙ มม.(๒๐๐ เมตร/ม้วน) จำนวน ๑๙ ม้วน รวมค่าติดตั้งพร้อมอุปกรณ์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๖๘,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	วัน	
๑๕๕	ก.พ. -พ.ค. ๖๔	โครงการติดตั้งเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน บ้านหนองสระเรียม หมู่ที่ ๑๕ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑.แอมป์ขยายเสียงตามสาย ขนาด ๑,๕๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง ๒.ชุดลำโพงฮอร์น ขนาด ๑๕๐ วัตต์ จำนวน ๒๘ ชุด ๓.สายครอบวายน ขนาด ๒*๐.๙ มม.(๒๐๐ เมตร/ม้วน) จำนวน ๑๗ ม้วน รวมค่าติดตั้งพร้อมอุปกรณ์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๑๔๒,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	วัน	

๑๕๖	ก.พ. - มี.ค	๖๔	โครงการปรับปรุงต่อเติมโรงจอดรถเป็นห้องซ่อมบำรุงงานช่างเทศบาลตำบลลพบุรี ขนาดกว้าง ๔.๒๐ เมตร ยาว ๔.๖๐ เมตร โดยติดตั้งเสาเหล็ก จำนวน ๒ ต้น และผนังก่ออิฐฉาบปูนเรียบทาสี คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๙.๐๐ ตร.ม. พร้อมจัดซื้อชิ้นวางอุปกรณ์สำเร็จ ตามปริมาณงานและแบบแปลนของ เทศบาลตำบลลพบุรี	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้าง สร้างพื้นฐาน	๑๐๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๔๕	วัน
๑๕๗	ก.พ. - ก.ค.	๖๔	โครงการปรับปรุงต่อเติมโรงเพาะชำเป็นห้องเก็บเอกสารเทศบาลตำบลลพบุรี ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร โดยก่อสร้างโครงสร้างหลังคาเหล็ก พร้อมมุงหลังคาด้วยเมทัลชีท และก่ออิฐฉาบปูนเรียบทาสี คิดเป็นพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๒๔.๐๐ ตารางเมตร พร้อมเทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมทางเดินเท้า กับโรงจอดรถเทศบาลตำบลลพบุรี ตามปริมาณงานและแบบแปลนของ เทศบาลตำบลลพบุรี	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้าง สร้างพื้นฐาน	๒๕๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	วัน
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)				
๑๕๘	ก.พ.- ก.ค.	๖๔	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล ตำบลลพบุรี ขนาดกว้าง ๒.๕๐ - ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๙.๐๐ เมตร และโครงสร้างหลังคาเหล็กพร้อมมุงหลังคาด้วยเมทัลชีท คิดเป็นพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๗๗.๐๐ ตารางเมตร พร้อมจัดซื้อชิ้นวางอุปกรณ์ ตามปริมาณงานและ แบบแปลนของเทศบาลตำบลลพบุรี	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้าง สร้างพื้นฐาน	๒๓๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	วัน
๑๕๙	มี.ค - ส.ค	๖๔	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ บ้านหนองสระเรียม หมู่ที่ ๑๕ โดยปรับปรุงระบบแสงสว่างอาคารเดิมและก่อสร้างห้องน้ำ ขนาดกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง ตามปริมาณงานและ แบบแปลนของเทศบาลตำบลลพบุรี	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้าง สร้างพื้นฐาน	๑๓๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	วัน
๑๖๐	มี.ค.-ก.ย	๖๔	โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ภายในสนามกีฬา บ้านสันป่าตอง - มะจำโรง หมู่ที่ ๑๔ ขนาดกว้าง ๙.๙๐ เมตร ยาว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา / งานก่อสร้างโครงสร้าง	๒๔๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	วัน

Vertical lines on the left side of the page.

Vertical lines on the right side of the page.

၂၅

၂၅

၂၅

เหตุ

ฉนวน

๒

อง

าณ

อง

ารณ

ารณ

ไศสุ

ารณ

น

ัง

ารณ



