



# คู่มือสำหรับประชาชน การรับนักเรียน

โรงเรียนอนุบาล  
เทศบาลตำบลยี่หว้า

**คู่มือสำหรับประชาชน** : การรับนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า

**สังกัด** : เทศบาลตำบลยุหว่า

**กระทรวง** : มหาวิทยาลัย

**กระบวนการงานในการรับสมัครนักเรียน**

๑. ชื่อกระบวนการงาน : การรับนักเรียนของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : การขึ้นทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น (เขตพื้นที่ตำบลยุหว่า)

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อบังคับ ฯลฯ ๘ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) ๐

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) ๐

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับนักเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า

## ๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) ติดต่อด้วยตนเอง ณ สถานที่ให้บริการ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลยุหว่า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลาเปิดให้บริการ  เปิดให้บริการ ๘ ชั่วโมง

วันจันทร์  วันอังคาร  วันพุธ  วันพฤหัสบดี  วันศุกร์

ยกเว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ

เวลาเปิดรับคำขอ ๐๘.๓๐

เวลาปิดรับคำขอ ๑๖.๓๐

หมายเหตุ: โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า กำหนดเวลาเปิด-ปิดตามบริบทของโรงเรียน

## ๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข

๑) หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเป็นไปตามประกาศของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า เทศบาลตำบลยุหว่า

๒) การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า เพื่อเข้าศึกษาในระดับอนุบาลอายุ ๓ - ๕ ปี ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของทุกคนโดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัคร เรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด เทศบาลตำบลยุหว่าสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

๓) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า ตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาก่อนประถมศึกษาและประกาศ รายละเอียด เกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดไว้ ณ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ปกครองของเด็กทราบภายในเดือนพฤษภาคมก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน ๑ ปี

๔) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า แจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายนของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

๕) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือ เริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการ สมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนใน สถานศึกษา ตามวันเวลาและสถานที่ที่เทศบาลตำบลยูหว่า ประกาศกำหนด	๑ วัน	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยูหว่า	๑. ระยะเวลา : ๑ วัน สถานที่รับสมัครตามแต่ละสถานศึกษาประกาศกำหนด ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยูหว่า
๒	การพิจารณา	การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน	๕ วัน	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยูหว่า	๑. ระยะเวลา : ๕ วัน จากวันปิดรับสมัคร ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยูหว่า

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๘ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยัน ตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงาน ของรัฐที่ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
๑	สูติบัตร	กรมการ ปกครอง	๑	๑	ฉบับ	๑. ใช้ในวันสมัครและมอบ ตัว ๑ ฉบับ ๒. บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของนักเรียนลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการ ปกครอง	๑	๑	ฉบับ	๑. ใช้ในวันสมัครและมอบ ตัว ๑ ฉบับ ๒. บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของนักเรียนลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง
๓	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการ ปกครอง	๑	๑	ฉบับ	๑. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ- สกุล ๒. ใช้ในวันสมัคร และ วัน มอบตัว ๑ ฉบับ ๓. บิดามารดาหรือ ผู้ปกครองของนักเรียนลง นามรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว	-	๒	-	รูป	
๕	กรณีไม่มีสูติบัตร	-	๐	๐	ฉบับ	ให้ใช้เอกสาร ดังต่อไปนี้แทน ๑. หนังสือรับรองการเกิด หรือหลักฐานที่ทางราชการ ออกให้ในลักษณะเดียวกัน ๒. หากไม่มีเอกสารตาม ๑. ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครอง ทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามแบบฟอร์มที่ทางองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

## ๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	หลักฐานการสมัคร					
๑	สมุดบันทึกสุขภาพ/ใบรับรองแพทย์	-	๑	-	ชุด	หลักฐานใช้ในวันมอบตัว
๒	ใบมอบตัว(หลักฐานการมอบตัว)	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่ากำหนด	๑	-	ชุด	หลักฐานใช้ในวันมอบตัว

## ๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

## ๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลยุหว่า อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่
- ๒) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลยุหว่า
- ๓) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๘-๘๘๓๔-๒๖๖๔
- ๔) ทางเพจเฟซบุ๊กโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า
- ๕) ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน [www.kdg.yuwaschool.ac.th](http://www.kdg.yuwaschool.ac.th)

## ๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ชื่อเอกสาร

- ๑.ใบสมัครโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า
- ๒.ใบมอบตัว

๑๙. หมายเหตุ กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามประกาศที่กำหนด ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่าพิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของผู้บริหารเทศบาลตำบลยุหว่า

**ใบสมัคร**  
**โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า**

เขียนที่ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ข้อมูลเด็ก**

๑. เด็กชื่อ-สกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ..... ปี.....เดือน.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทร.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทร.....
- บิดาชื่อ..... อาชีพ.....
- มารดาชื่อ..... อาชีพ.....
- มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกันจำนวน..... คน เป็นบุตรลำดับที่.....

**ข้อมูลบิดา-มารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ**

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความอุปการะ / รับผิดชอบของ
  - ๑.๑  บิดา  มารดา  ทั้งบิดาและมารดา
  - ๑.๒  ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
  - ๑.๓  อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
๒. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๓. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๔. ผู้รับส่งเด็ก ๑. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....  
๒. (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....เกี่ยวข้องเป็น.....

**คำรับรอง**

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของโรงเรียนเทศบาลตำบลยุหว่าเข้าใจแล้วที่นำเด็กมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศและหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาเลี้ยงดูในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของโรงเรียนเทศบาลตำบลยุหว่าและยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่ากำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....  
(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้รับสมัคร.....  
(.....)

วันที่...../...../.....

## ใบมอบตัว

### โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)..... อายุ.....ปี  
เลขประจำตัวประชาชน..... อาชีพ.....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... หมู่บ้าน..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
เกี่ยวข้องกับนักเรียน เป็น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจกฎของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่าทุก  
ประการ จึงขอ มอบตัว ด.ช./ ด.ญ. ....  
เลขประจำตัวประชาชน.....เพื่อเป็นนักเรียนโรงเรียนอนุบาล  
เทศบาลตำบลยุหว่า ตั้งแต่วันที่ ...../...../..... เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ด.ช. /ด.ญ. ....  
เป็นผู้ที่อยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าเป็นผู้อุปการะและดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาที่  
ด.ช./ด.ญ. .... ศึกษาอยู่ในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลยุหว่า  
ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับการบริหารจัดการ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....