



คำสั่งเทศบาลตำบลยู่หว่า

ที่ ๑๕๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลยู่หว่า ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีผู้รับผิดชอบในหน้าที่ และถูกต้องตามระเบียบ แบบแผน เป็นผลดีต่อเทศบาลตำบล จึงมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลยู่หว่า ที่ ๑๓๙/๒๕๖๑ และขอกำหนดมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ให้พนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ภายใน ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลยู่หว่า ดังนี้

๑. นางจริยวรรณ ตรุศรีลักษณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.๒ ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลายด้านเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เช่น การให้บริการสาธารณสุขหลายด้าน ได้แก่ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อม และอื่นๆ

๑.๔ การวางแผนนิเทศ ติดตามและประเมินผลงานสาธารณสุขและบริการทรัพยากร
ด้านต่างๆ

๑.๕ การจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุข

๑.๖ การกำหนดและพัฒนามาตรฐานและกลวิธีการดำเนินงานสาธารณสุข

๑.๗ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๑.๘ พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะและดำเนินการ
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญงานพิเศษเกี่ยวกับงานสาธารณสุข

๑.๙ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการ
กำหนดนโยบายและแผนงานของเทศบาลที่สังกัด

๑.๑๐ ฝึกอบรมและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

๑.๑๑ เป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และรับผิดชอบการ
ปฏิบัติราชการในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามที่เทศบาลตำบลยู่หว่าได้แบ่งส่วนราชการ
ภายใน ดังนี้

๒. นางสาวอ้อยทิพย์ พูลเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๒.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

- การออกใบอนุญาตและประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และควบคุมการประกอบการค้าหรือกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนแก้ไขเหตุรำคาญ
- งานสุขาภิบาลอาหารและน้ำ

๒.๒ งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

- เฝ้าระวังทางระบาดวิทยา
- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกัน
- ป้องกันและควบคุมโรคที่เกิดจากแมลงและสัตว์เป็นพาหะ
- งานป้องกันยาเสพติด

๒.๓ งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานด้านสุขศึกษา
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานสุขภาพจิต
- งานเอตส์

๒.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายงานสัตว์แพทย์

- งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- รายงานข้อมูลสถิติจำนวนสุนัขและแมว

๒.๕ งานเผยแพร่และฝึกอบรม

- งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข
- งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- งานประเมินผล

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวเสาวลักษณ์ กันทะวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๒) มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ

๓.๒ จัดทำฎีกาและควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณของกองสาธารณสุขฯ

๓.๓ งานอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการของกองสาธารณสุขฯ

๓.๔ งานประชาสัมพันธ์ของกองสาธารณสุขฯ

๓.๕ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

<p>ประชุม</p> <p>5.2 งานสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มี - จัดประชุมคณะกรรมการLTCโดยบันทึกรายงานการประชุม</p> <p>- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามโครงการฯและแผนกา ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการLTCและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการก</p> <p>- จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินตามแบบฟอร์ม</p> <p>5.3 งานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลยี่หว้า - เบิกจ่ายเงินตามแผนการดูแลผู้สูงอายุ(CP)และจัดทำ เบิกจ่ายเงินตามแบบฟอร์ม สปสช.</p> <p>- สนับสนุนกลุ่ม/องค์กรประชาชนดำเนินโครงการต่างๆ</p>		<p>หน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>ให้กับชุมชน</p> <p>โดยชุมชน</p> <p>ทุกครั้งพร้อม</p> <p>คุ้มบ้าน</p>
<p>ดังนี้</p> <p>6. นายอภิวัฒน์ ใจหาญ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นพนักงานจ้าง</p> <p>6.1 รวบรวมและจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย</p> <p>6.2 ดูแลสิ่งแวดล้อม และการดูแลการเก็บขยะอันตรายในพื้นที่</p> <p>6.3 ดูแลข้อมูลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>6.4 ประชาสัมพันธ์อบรมให้ความรู้งานสิ่งแวดล้อม และขยะในชุมชน</p> <p>6.5 ดูแลรักษารถยนต์ ยี่ห้อ มิตซูบิชิ สีเทา หมายเลขทะเบียน ฅ</p> <p>6.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>		<p>มีหน้าที่รับผิดชอบ</p>
<p>ดังนี้</p> <p>7. นายรักษชาติ ไชยาศรี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นพนักงานจ้าง</p> <p>7.1 งานป้องกันควบคุมโรคติดต่อ และไม่ติดต่อในพื้นที่</p> <p>7.1.2 งานคุ้มครองผู้บริโภค</p> <p>7.1.3 งานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และร</p> <p>เรื่องร้องเรียน</p> <p>7.1.4 งานส่งเอกสารและประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับงานสา</p> <p>7.1.5 จัดเตรียมความเรียบร้อยก่อนและหลังการประชุมของงานก</p> <p>7.1.6 ดูแลรักษารถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ ฮอนด้า ครีม สีเขียว</p> <p>ทะเบียน จลล ๔๐๙</p> <p>7.1.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p>		<p>ประชุมทุก</p> <p>งบประมาณ</p> <p>งบประมาณ</p> <p>ตรวจสอบ</p>
<p>ดังนี้</p> <p>8. นายพิสิษฐ์ คาคาน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นพนักงานจ้างที่</p> <p>8.1 ขับรถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัตโนมัติ จัดเก็บขยะในพื้นที่</p> <p>8.2 บำรุงและดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะอัตโนมัติ</p> <p>8.3 งานพัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่</p> <p>8.4 ดูแลรักษารถบรรทุกเฉพาะกิจ(ขยะเปียก) ยี่ห้อ นิสสัน สีฟ้า</p> <p>๑๘๐ แรงม้า หมายเลขทะเบียน ฅ๓-๓๐๘๒</p>		<p>งบประมาณ</p> <p>โครงการเพื่อ</p> <p>หลักฐานตัว</p>

๘.๕ คูแตรักษาโรคบรรทุกขยะมูลฝอย (ดีเซล) แบบอัดท้าย ยี่ห้อ HINO สีน้ำเงินเหลือง รุ่น FG๘F๑D-JJT หมายเลขทะเบียน ๘๓-๗๕๙๖

๘.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นายวีระยุทธ หน่อแก้ว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นพนักงานจ้างทั่วไป รับผิดชอบงาน ดังนี้

๙.๑ ขับรถบรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะมูลฝอย) จัดเก็บขยะในพื้นที่

๙.๒ บำรุงและดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะ

๙.๓ งานพัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่

๙.๔ จัดเก็บขยะอันตรายในพื้นที่

๙.๕ คูแตรักษาโรคบรรทุกเฉพาะกิจ (ขยะมูลฝอย) ยี่ห้อ โตโยต้า สีน้ำเงินเหลือง หมายเลขทะเบียน ยง ๓๑๐๗

๙.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นายธนพันธ์ นันตะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นพนักงานจ้างทั่วไป รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๐.๑ งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะในพื้นที่

๑๐.๒ ดูแลพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทำความสะอาด จัดเก็บขยะในพื้นที่และบริเวณรอบ

หนองสระเรียม

๑๐.๓ จัดส่งเอกสารและประชาสัมพันธ์

๑๐.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. นางสาวอัจฉรา อุ่นคำ ตำแหน่ง จ้างเหมา รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๑.๑ จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะในพื้นที่

๑๑.๒ จัดเก็บข้อมูลค่าธรรมเนียมขยะให้เป็นปัจจุบัน

๑๑.๓ ติดตามค่าธรรมเนียมขยะตกค้างในพื้นที่ พร้อมวิเคราะห์ปัญหาเสนอผู้บริหาร

๑๑.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. นายดวงจันทร์ อุตคำ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการแรงงาน คนงานประจำรถขยะ รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๒.๑ จัดเก็บขยะในพื้นที่

๑๒.๒ บำรุงและดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะ

๑๒.๓ งานพัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่

๑๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๓. นายพิเชษฐ ชำนาญ ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการแรงงาน คนงานประจำรถขยะ รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑๓.๑ จัดเก็บขยะในพื้นที่

๑๓.๒ บำรุงและดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะ

๑๓.๓ งานพัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่

๑๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๔. นายฉลอง วงศ์แสน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการแรงงาน คนงานประจำรถขยะ
รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ๑๔.๑ จัดเก็บขยะในพื้นที่
- ๑๔.๒ บำรุงและดูแลรักษาความสะอาดรถบรรทุกขยะ
- ๑๔.๓ งานพัฒนาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
- ๑๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เจ้าพนักงาน ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลยุหว่า ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชน
จะได้รับเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเวศม์ โภภีแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลยุหว่า

Handwritten signature
.....
Handwritten signature
.....
19 พ.ค. 2563